

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
CONSULTOR/A DE COMUNICACIONES PARA EL SEPIA XXI**

**1. Antecedentes**

**SEPIA** es una asociación civil sin fines de lucro, que promueve la discusión y el intercambio de experiencias de investigación en forma periódica y orgánica desde una perspectiva multidisciplinaria, con el propósito de lograr una visión global del problema agrario a través del intercambio entre investigadores vinculados a las ciencias sociales y aquellos vinculados a las ciencias agrícolas. Organiza seminarios bienales denominada «Perú: el problema agrario en debate. SEPIA XXI». El Seminario bienal en su edición XXI, se llevará a cabo en agosto del 2025 en la ciudad de Oxapampa, departamento de Pasco.

**SEPIA** viene implementando el proyecto “SEPIA XXI, Seminario bienal. Investigación académica, fortalecimiento de capacidades y discusión pública sobre los desafíos del Perú rural”, cuyo objetivo es desarrollar varias mesas en las que se presentarán trabajos de investigación inéditos referentes a ejes temáticos centrales para el debate sobre el desarrollo rural en el Perú. Los tres ejes temáticos principales serán:

- **Primer eje:** Historia de pactos y rupturas: Relaciones entre los pueblos rurales (campesinos e indígenas) y el Estado republicano.
- **Segundo eje:** Territorialidades indígenas y rurales en la Amazonía peruana.
- **Tercer eje:** Dinámicas de transformación y violencia asociadas a las economías ilegales e informales en el Perú rural.

Estos ejes permitirán profundizar el debate en Perú sobre los temas, a partir de material empírico actual.

**2. Objeto del servicio**

El Seminario Permanente de Investigación Agraria (SEPIA), con miras hacia el seminario bienal a realizarse en Oxapampa, departamento de Pasco del 18 al 22 de agosto del 2025, y todos los eventos asociados a este, requiere de una persona responsable del área de comunicaciones que esté a cargo de la gestión de las redes sociales del SEPIA, de la difusión de las actividades realizadas en el marco del evento bienal, tanto en redes sociales como en prensa, así como del apoyo en la divulgación de los contenidos producidos en el marco del proceso del evento. La persona debe estar a cargo de generar una estrategia de difusión de estos contenidos y materiales audiovisuales. Sus servicios se realizarán en coordinación con la Secretaría académica del SEPIA y la Asistente académica. Se espera que el/la consultor/a cuente con disponibilidad de 7 días calendarios para viajar a Oxapampa.

**3. Descripción del servicio**

<p>1. Gestión estratégica de comunicaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseñar e implementar una estrategia de comunicación para el seminario pre-SEPIA 2025 a realizarse en Lima el 17 de mayo</li> <li>● Diseñar e implementar una estrategia de comunicación para el seminario bienal SEPIA 2025 a realizarse en Oxapampa del 18 al 22 de agosto</li> <li>● Desarrollar un plan de trabajo con cronograma</li> <li>● Elaborar un calendario de contenidos</li> <li>● Coordinar permanentemente con la Secretaría académica, la Asistencia académica y el o la diseñadora del SEPIA</li> </ul>
---	--

2. Gestión de redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administrar las cuentas oficiales de SEPIA en Facebook, Instagram, YouTube y Twitter</li> <li>● Crear y publicar contenido relevante y oportuno para cada plataforma</li> <li>● Monitorear y reportar el desempeño de las redes sociales en reuniones con la secretaria y la Asistente académicas</li> <li>● Responder consultas y moderar comentarios en todas las plataformas, teniendo en cuenta que cualquier respuesta que requiera una postura debe ser consultado previamente con la Secretaría académica.</li> </ul>
3. Producción y gestión de contenidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Redactar y editar contenidos breves sobre los eventos del SEPIA para diferentes formatos y plataformas</li> <li>● Coordinar la producción de materiales audiovisuales con el/la diseñador/a del SEPIA</li> <li>● Organizar un archivo de materiales comunicacionales producidos (flyers, fotos, etc.)</li> <li>● Realizar y editar entrevistas en formatos breves, a los investigadores del SEPIA, con miras a la difusión de los eventos.</li> </ul>
4. Relaciones con medios	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar y distribuir notas de prensa</li> <li>● Gestionar relaciones con medios de comunicación</li> <li>● Coordinar entrevistas y cobertura mediática de los eventos centrales del SEPIA</li> <li>● Mantener actualizado el directorio de medios y periodistas</li> </ul>
5. Cobertura del evento bienal	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cobertura presencial del seminario pre Sepia en Lima y del SEPIA XXI en Oxapampa</li> <li>● Gestionar la transmisión en vivo de sesiones que lo requieran</li> <li>● Producir contenido en tiempo real durante el evento</li> </ul>
6. Reportes y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar informes bimensuales sobre el alcance y resultados de las acciones de comunicación, que contengan métricas de redes sociales y medios</li> <li>● Documentar las mejores prácticas y lecciones aprendidas</li> <li>● Proponer mejoras para futuras estrategias de comunicación</li> </ul>

#### 4. Productos y plazos de entrega

El/la consultor/a deberá presentar los siguientes productos en los plazos señalados, después de la firma del contrato:

N.	Actividades	Tiempo
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega de un plan de trabajo con cronograma y métricas de evaluación hacia el Seminario bienal SEPIA XXI</li> <li>● Elaboración del calendario de contenidos de las cuentas oficiales del SEPIA de marzo y abril</li> </ul>	Hasta el 05 de marzo

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de reporte breve sobre estadísticas y métricas en las cuentas oficiales del SEPIA</li> <li>• Elaboración de calendario de contenidos de las cuentas oficiales del SEPIA para los meses de mayo y junio</li> <li>• Cobertura del evento pre-sepia del 17 de mayo</li> </ul>	Hasta el 05 de mayo
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de reporte breve sobre estadísticas y métricas en las cuentas oficiales del SEPIA</li> <li>• Elaboración de plan de cobertura del evento bienal SEPIA XXI</li> <li>• Elaboración de calendario de contenidos de las cuentas oficiales del SEPIA para los meses de julio y agosto</li> </ul>	Hasta el 06 de julio
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informe breve de lecciones aprendidas y recomendaciones sobre la gestión de cuentas oficiales del SEPIA</li> <li>• Archivo de contenidos de redes sociales del sepia (redactado y audiovisual)</li> <li>• Archivo fotográfico y mediático del Seminario bienal SEPIA XXI</li> </ul>	Hasta el 31 de agosto

## 5. Perfil Profesional - Consultor/a de Comunicaciones SEPIA XXI

### Formación Académica:

- Bachiller/a en Comunicaciones, Periodismo, Marketing Digital o carreras afines.
- Deseable especialización o estudios complementarios en comunicación digital, gestión de redes sociales o marketing de contenidos

### Experiencia:

- Mínimo 3 años de experiencia en gestión de comunicaciones, preferentemente en organizaciones académicas, ONGs o instituciones del sector desarrollo
- Experiencia en manejo de redes sociales (Facebook, Instagram, YouTube y Twitter)
- Experiencia en cobertura de eventos académicos o conferencias
- Experiencia en relacionamiento con medios de comunicación y gestión de prensa

### Competencias personales:

- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita
- Capacidad de planificación y organización
- Proactividad y autonomía en la gestión
- Capacidad de trabajo en equipo y coordinación con diferentes áreas
- Adaptabilidad y flexibilidad para ajustar estrategias según necesidades

### Conocimientos deseables:

- Comprensión del contexto rural peruano y problemáticas agrarias
- Familiaridad con el ámbito académico y de investigación
- Conocimiento del ecosistema de medios en Perú
- Experiencia en comunicación de temas sociales y de desarrollo



Disponibilidad:

- Para viajar 7 días a Oxapampa durante el evento principal (18-22 agosto 2025)
- Para asistir al evento pre-SEPIA en Lima (17 mayo 2025)
- Para coordinaciones presenciales cuando sea necesario

## 6. Forma y lugar de presentación

Los entregables deberán enviarse en formato digital a los correos que se indiquen en el contrato.

## 7. Retribución económica y forma de pago

La retribución económica total por la contraprestación de los servicios será de US\$ 6,000. 00 (Seis mil y 00/100 dólares americanos), incluyendo todos los impuestos de Ley y los gastos de coordinación (telefonía, oficina virtual, entre otros) necesarios para la ejecución de la presente consultoría. La retribución antes mencionada será desembolsada previa conformidad del servicio, a través de los productos descritos en el numeral 4. SEPIA correrá con los gastos del viaje y estadía en Oxapampa.

La retribución propuesta será desembolsada en cuatro (04) cuotas de la siguiente manera:

Oportunidad de pago	Porcentaje %	Monto US\$
Aprobación del primer producto	15%	900
Aprobación del segundo producto	30%	1,800
Aprobación del tercer producto	25%	1,500
Aprobación del cuarto producto	30%	1,800
Total	100%	6,000.00

## 8. Plazo del servicio

La consultoría tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la suscripción del contrato.

## 9. Coordinación y conformidad del servicio

La revisión y aceptación de los resultados del servicio estará a cargo del SEPIA.

## 10. Postulación

Las personas interesadas en postular a la presente convocatoria deberán enviar un correo con el asunto: **Comunicador SEPIA XXI** a: [sepia@sepia.org.pe](mailto:sepia@sepia.org.pe) que deberá incluir lo siguiente:

- Currículum Vitae y/o presentaciones de trabajos previos.

La fecha límite para postular a la presente convocatoria es el **27 de febrero de 2025**.

El SEPIA podrá solicitar a las y los postulantes la documentación que acrediten sus estudios, certificaciones y experiencia de trabajos realizados.

Cualquier consulta o duda, comunicarse al correo antes mencionado.