

Convocatoria a aplicaciones para consultoría

Apoyo académico al proceso de organización del SEPIA XX

Antecedentes

El Seminario Permanente de Investigación Agraria – SEPIA es una asociación civil sin fines de lucro creada en 1985 que promueve la investigación y el debate descentralizado sobre temas rurales, agrarios y ambientales desde una perspectiva multidisciplinaria y plural.

Las múltiples actividades de SEPIA tienen como eje central los Seminarios Bienales. En cada uno de los seminarios realizados hasta el momento en diferentes regiones del país se ha logrado congregarse a expertos en temas rurales con trayectorias diversas, creándose un espacio de reflexión y debate plural que alimenta la investigación y discusión de políticas. Los logros de SEPIA responden a la perseverancia y esfuerzo de sus asociados que, desde diversos mecanismos de voluntariado, le imprimen una singular fortaleza institucional.

La red de profesionales, que SEPIA ha conformado en estas décadas de trabajo, se amplía y renueva constantemente, siguiendo una tradición de apoyo a jóvenes investigadores de las diversas regiones de nuestro país a partir de la asesoría, financiamiento, debate, publicación y difusión de sus investigaciones. En este sentido, SEPIA constituye una puerta de entrada a la comunidad académica y al debate informado para los jóvenes profesionales interesados en la cuestión rural.

Nuestro próximo evento bienal será el SEPIA XX, probablemente en setiembre 2023 y siendo un evento que marca un hito en la trayectoria de nuestra institución. Este evento bienal será realizado, por primera vez en la historia de SEPIA, en la ciudad de Lima. En este contexto el SEPIA está buscando los servicios de un consultor/a que brinde apoyo académico al proceso completo del SEPIA XX, que incluya el concurso de ponencias y el programa de becas a jóvenes investigadores.

Objetivos de la consultoría

Apoyar al Consejo Directivo del SEPIA en las tareas de coordinación académica del proceso de organización del seminario bienal Sepia XX.

Actividades

La persona encargada de brindar este apoyo a la secretaría académica del SEPIA, bajo la supervisión del presidente del Consejo Directivo, estará a cargo de dar apoyo académico y logístico a:

- Diseminación del SEPIA XIX

- Apoyo en la coordinación y participación en evento de presentación del libro Sepia XIX en Puerto Maldonado, hacia marzo 2023.
- Proceso SEPIA XX:
 - Apoyo en el lanzamiento del concurso, difusión y coordinación para la selección de ponencias y becas.
 - Concurso de ponencias:
 - Coordinar funcionamiento plataforma online de revisión de papers
 - Proceso de revisión primera etapa (febrero y marzo)
 - Proceso de revisión segunda etapa (mayo y junio)
 - Proceso de revisión tercera etapa (julio)
 - Apoyo técnico y logístico para la evaluación final por coordinadores, tutores y comité académico
 - Becas jóvenes investigadores:
 - Apoyo en la coordinación de 2 talleres (marzo y julio)
 - Seguimiento reuniones de trabajo
 - Seguimiento revisiones de tutores (balancistas)
 - Seguimiento para el cumplimiento de entregas parciales y finales
 - Apoyo técnico y logístico para la evaluación final por coordinadores, tutores y comité académico
 - Ponencias de balance:
 - Apoyo en la organización de 2 talleres (mayo y agosto)
 - Seguimiento para el cumplimiento de entregas parciales y finales
 - Elaboración del programa final del seminario
 - Coordinación con invitados internacionales
 - Diseño, preparación y desarrollo del seminario bienal SEPIA XX
 - Procedimiento revisión de ponencias para la publicación
 - Perspectiva académica y técnica en la coordinación general de las actividades del SEPIA y de su equipo de comunicaciones
 - Proceso de indexación Libro SEPIA XVIII

Duración de la consultoría

12 meses

Compensación

Monto total: USD 20,000, a ser pagado en 4 armadas a lo largo del periodo de la consultoría, de acuerdo con los productos contemplados.

Forma de postulación

Enviar un correo electrónico a María del Carmen Tena mctena@sepia.org.pe con fecha límite el **viernes 16 de diciembre**, con el asunto Postulación Secretaría Académica. El correo debe incluir un CV y una carta de intención (no más de una página) expresando las razones por las que la persona considera que reúne un perfil adecuado para las tareas descritas para esta consultoría.